

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

Unidade Funcional USF Dona Amélia de Portugal

O Agrupamento de Centros de Saúde (ACES) ACES Lisboa Norte, representado pelo seu Diretor Executivo, e a Unidade Funcional (UF) modelo Unidade de Saúde Familiar (USF) denominada USF Dona Amélia de Portugal representada pelo seu Coordenador, constituída nos termos da lei vigente, assumem nesta data a presente Carta de Compromisso, com efeitos para o ano civil de 2021 que se rege pelas seguintes condições:

1. A UF é parte integrante do ACES, sendo constituída por uma equipa multiprofissional, cuja composição se encontra descrita no ponto 1 (Quem Somos) do Plano de Ação, em anexo.
2. A UF tem à data de 31 de dezembro de 2020, uma caracterização da população a servir de acordo com o ponto 2 (Quem Servimos) do Plano de Ação, em anexo.
3. A UF e o ACES negociaram e comprometem-se a assegurar o cumprimento das atividades e recursos previstos no plano de ação, inerentes à carteira básica de serviços, com enfoque no plano de melhoria em áreas específicas, conforme previsto nos Termos de Referência para a Contratualização de Cuidados de Saúde no SNS para 2021, assim como na Operacionalização da Contratualização nos Cuidados de Saúde Primários Biénio 2020\2021.
4. A UF compromete-se perante a presente Carta de Compromisso, a cumprir as especificações associadas ao modelo de unidade, de acordo com o estipulado nas Especificações do Compromisso Assistencial do Plano de Ação.
5. O ACES deve garantir as condições de funcionamento acordadas, de modo a que a UF cumpra as atividades previstas no Plano de Ação para o período em questão, disponibilizando os recursos mencionados no ponto 7 (Recursos) do mesmo, assim como o respeito pelos procedimentos previstos no Manual de Articulação.
6. A UF compromete-se a utilizar e a zelar, de forma eficiente, os recursos que lhe sejam disponibilizados pelo ACES, desde as instalações até aos equipamentos e outros meios técnicos, que contribuam para a realização da sua atividade.
7. Se circunstâncias imprevisíveis determinarem a inadequação das atividades definidas no presente Plano de Ação, as partes contratantes assumem o compromisso de rever os referidos termos durante o ano em curso.
8. A UF compromete-se a efetuar os registos de todos os dados necessários à análise da sua atividade, nos sistemas de informação em uso, rigorosa e sistematicamente, nos termos do bilhete de identidade dos indicadores, sem os quais esta não poderá ser considerada em sede de contratualização.
9. A UF aceita e disponibiliza-se para prestar a colaboração necessária à realização de auditorias e ações de acompanhamento que venham a ser determinadas pela Administração Regional de Saúde (ARS) ou outras entidades para tal mandatadas pelo Ministério da Saúde.
10. A UF deve elaborar e remeter para o Diretor Executivo do ACES, até 15 de março de 2022, um Relatório de Atividades, com base nos dados fornecidos automaticamente pela plataforma de monitorização do IDG e dados locais validados pelo Conselho Clínico e de Saúde (CCS), que será submetido ao Conselho Diretivo da ARS para validação, após o parecer do Conselho Clínico e de Saúde do ACES.
11. O acompanhamento interno do desempenho da UF compete ao CCS do respetivo ACES com o apoio do Departamento de Contratualização da ARS. Durante o ano de 2021 o acompanhamento incidirá preferencialmente sobre as áreas de melhoria que tenham sido identificadas durante a negociação e registadas no plano de ação anexo. Sempre que necessário, a UF deve disponibilizar-se para prestar os esclarecimentos considerados como relevantes e solicitados pelo Diretor Executivo do ACES ou pelo Departamento de Contratualização da ARS.
12. O incumprimento das metas contratualizadas não releva se o mesmo tiver origem na não disponibilização atempada, por parte da ARS ou do ACES, dos recursos mencionados como necessários ao desenvolvimento do Plano de Ação em anexo.
13. O não cumprimento do articulado desta Carta de Compromisso, por parte da UF, poderá excluí-la da atribuição dos incentivos institucionais, quando aplicável, e conduzir a uma reavaliação do processo de constituição e de desenvolvimento da UF, acompanhado pelo Conselho Clínico e de Saúde do ACES.

O Diretor Executivo do ACES Lisboa  
Norte

O Coordenador da USF Dona Amélia  
de Portugal

# Plano de Ação 2021

**USF Dona Amélia de Portugal**

ACES Lisboa Norte, ARS Lisboa e Vale do Tejo

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

|  |    |
|--|----|
| 1. Quem Somos .....  | 1  |
| 2. Quem Servimos .....                                       | 3  |
| 3. Visão Global do Plano de Ação .....                       | 5  |
| 4. Problemas e Objetivos .....                               | 7  |
| 5. Atividades .....  | 8  |
| 6. Plano de Formação .....                                   | 15 |
| 7. Recursos .....  | 17 |
| 8. IDG .....   | 21 |
| 9. Proposta de aplicação dos Incentivos institucionais ..... | 23 |
| 10. Plano de Melhoria .....                                  | 25 |

## 1. Quem Somos

### Identificação

USF Dona Amélia de Portugal, ACES Lisboa Norte, ARS Lisboa e Vale do Tejo

Morada: Alameda das Linhas de Torres, nº 117 - Parque da Saúde Pulido Valente, 1769-001 - Lisboa

Modelo: USF-A

Data início de atividade: 2018-12-17

### Contratualização

Mês de início da contratualização 2021: 1

Nº meses contratualizados no ano 2021: 12

### Compromisso Assistencial

Nº Inscritos: 10500

Data Parecer Técnico:

### Horário de Funcionamento

De 2ª a 6ª feira: 08:00 às 20:00; Sábados, domingos e feriados: Encerrado

### Coordenação

Coordenador: Esmeralda de Almeida Cunha

### Conselho Técnico

| Nome                        | Grupo Profissional         | Especialidade              |
|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Marco Daniel Almeida Campos | Pessoal Assistente Técnico | Administrativa             |
| RIQUEN MANUEL MULJI         | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar  |
| HELENA ISABEL GOMES PINTO   | Pessoal de Enfermagem      | Saúde Materna e Obstétrica |

### Profissionais

#### Médicos

| Nome                           | Especialidade             | ETC         |
|--------------------------------|---------------------------|-------------|
| ANA ISABEL BRAS ABREU          | Medicina Geral e Familiar | 1.0         |
| RIQUEN MANUEL MULJI            | Medicina Geral e Familiar | 1.0         |
| ESMERALDA ALMEIDA CUNHA        | Medicina Geral e Familiar | 1.0         |
| MARIANA PINHO FARIA GAYO       | Medicina Geral e Familiar | 1.0         |
| HELENA FONSECA BARBOSA MACHADO | Medicina Geral e Familiar | 1.0         |
| PAULO FERNANDO ESTRELA SOARES  | Medicina Geral e Familiar | 1.0         |
| <b>TOTAL</b>                   |                           | <b>6.00</b> |

#### Enfermeiros

| Nome                          | Especialidade | ETC |
|-------------------------------|---------------|-----|
| DANIELA CATARINA SANTOS LOPES | Comunitária   | 1.0 |

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

### Enfermeiros

| Nome                          | Especialidade               | ETC         |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------|
| MARISA SOFIA MARQUES FAUSTINO | Médico-Cirúrgica            | 1.0         |
| NADIA BRITO SANTOS ELAWAR     | Saúde Infantil e Pediátrica | 1.0         |
| HELENA ISABEL GOMES PINTO     | Saúde Materna e Obstétrica  | 1.0         |
| ANA MARGARIDA MENDES CERDEIRA | Sem especialidade           | 1.0         |
| MARIA HELENA TROVISCO MOURA   | Sem especialidade           | 1.0         |
| <b>TOTAL</b>                  |                             | <b>6.00</b> |

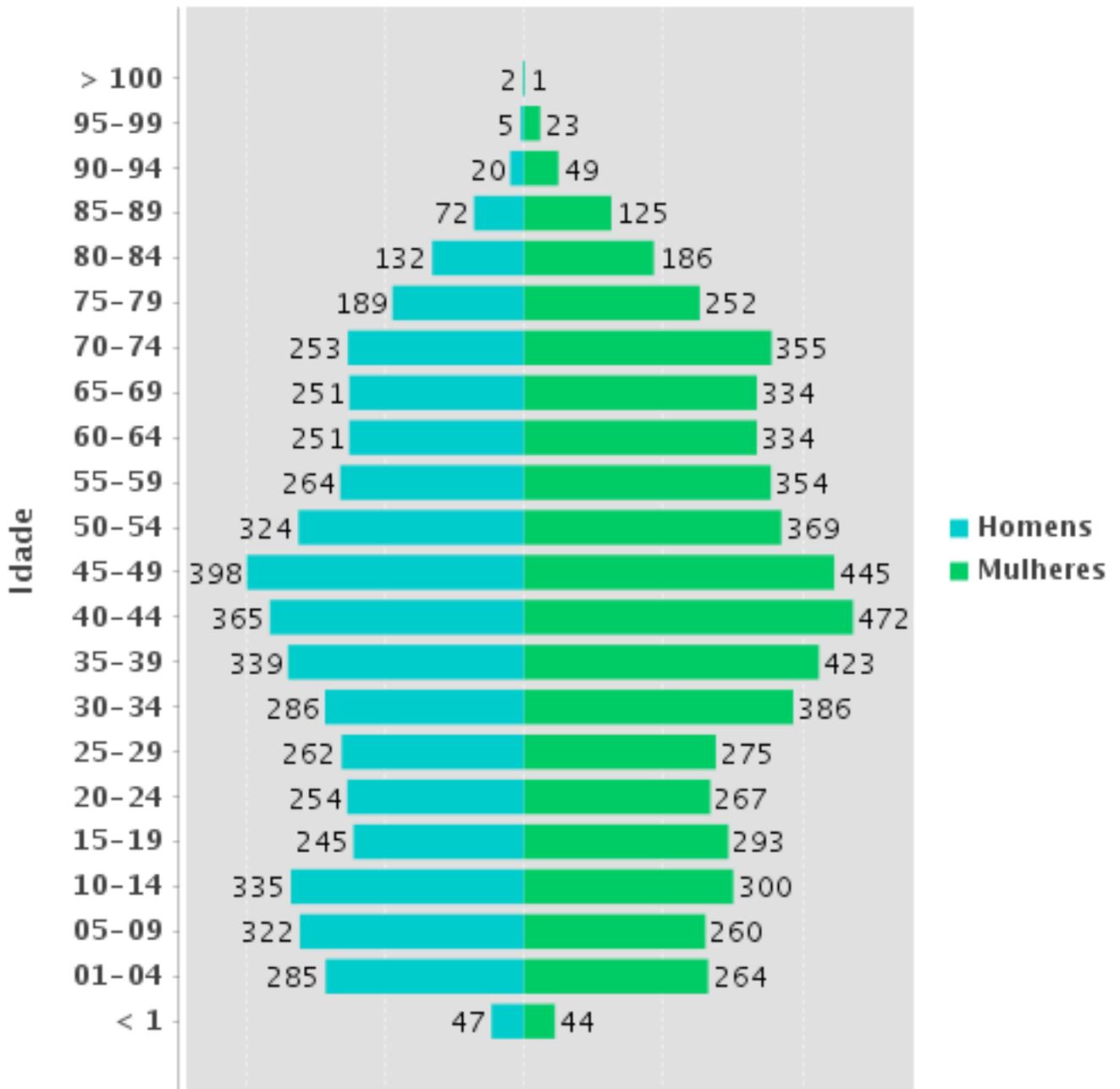
### Secretários Clínicos

| Nome                            | Especialidade    | Data início funções | Data fim funções | ETC         | ETC P*      |
|---------------------------------|------------------|---------------------|------------------|-------------|-------------|
| Marco Daniel Almeida Campos     | Administrativa   | 04-03-2021          |                  | 1.0         | 0.83        |
| CARLA SOFIA PASCOA ROSA         | Não especificado |                     | 30-04-2021       | 1.0         | 0.25        |
| HELENA BORGES CORREIA ALMEIDA   | Não especificado |                     |                  | 1.0         | 1.00        |
| CARLA SOFIA PEREIRA SILVA FIUZA | Não especificado |                     |                  | 1.0         | 1.00        |
| ANDREIA REIS VILELA             | Não especificado |                     |                  | 1.0         | 1.00        |
| <b>TOTAL</b>                    |                  |                     |                  | <b>5.00</b> | <b>4.08</b> |

\* ETC Ponderado ao n.º meses de atividade



Pirâmide Etária



### 3. Visão Global do Plano de Ação

#### Dimensões Contratualizadas

| Desempenho Assistencial                       |      |      |      |  |
|---|------|------|------|--|
| Acesso  | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Cobertura ou Utilização                       | X    |      |      |  |
| Personalização                                | X    |      |      |  |
| Atendimento Telefónico                        |      |      |      | Não incluída na operacinalização da contratualização para os CSP |
| Tempos Máximos de Resposta Garantidos         | X    |      |      |  |
| Consulta no Próprio Dia                       | X    |      |      |  |
| Trajetos do Utente na Unidade Funcional       |      |      |      | Não incluída na operacinalização da contratualização para os CSP |
| Distribuição das Consultas Presenciais no Dia | X    |      |      |  |
| Gestão da Saúde                               | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Saúde Infantil e Juvenil                      | X    |      |      |  |
| Saúde da Mulher                               | X    |      |      |  |
| Saúde do Adulto                               | X    |      |      |  |
| Saúde do Idoso                                | X    |      |      |  |
| Gestão da Doença                              | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Diabetes Mellitus                             | X    |      |      |  |
| Hipertensão Arterial                          | X    |      |      |  |
| Doenças Aparelho Respiratório                 | X    |      |      |  |
| Multimorbilidade e Outros Tipos de Doenças    | X    |      |      |  |
| Qualificação da Prescrição                    | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Prescrição Farmacoterapêutica                 | X    |      |      |  |
| Prescrição MCDT                               | X    |      |      |  |
| Prescrição de Cuidados                        |      |      |      | Não incluída na operacinalização da contratualização para os CSP |
| Satisfação de Utentes                         | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Satisfação de Utentes                         | X    |      |      |  |
| Serviços                                      |      |      |      |  |
| Serviços de Carácter Assistencial             | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Serviços de Carácter Assistencial             | X    |      |      |  |
| Serviços de Carácter não Assistencial         | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação   |
| Atividades de Governação Clínica no ACES      | X    |      |      |  |
| Outras Atividades não Assistenciais           |      |      |      | Não incluída na operacinalização da contratualização para os CSP |

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

### Dimensões Contratualizadas

| Qualidade Organizacional   |      |      |      |   |
|--|------|------|------|---|
| Melhoria Contínua da Qualidade   | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Acesso   | X    |      |      |   |
| Programas de Melhoria Contínua de Qualidade e Processos Assistenciais Integrados         | X    |      |      |   |
| Segurança  | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Segurança de Utentes   | X    |      |      |   |
| Segurança de Profissionais   | X    |      |      |   |
| Gestão do Risco  |      |      |      | Não incluída na operacionalização da contratualização para os CSP |
| Centralidade no Cidadão  | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Participação do Cidadão  | X    |      |      |   |
| Formação Profissional  |      |      |      |   |
| Formação Interna   | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Formação da Equipa Multiprofissional   | X    |      |      |   |
| Formação de Internos e Alunos  | X    |      |      |   |
| Formação Externa   | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Serviços de Formação Externa   | X    |      |      |   |
| Atividade Científica   |      |      |      |   |
| Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências | X    |      |      |   |
| Trabalhos de Investigação  | 2021 | 2022 | 2023 | Justificação  |
| Trabalhos de Investigação  | X    |      |      |   |

## 4. Problemas e Objetivos

| Título  | Problema  | Objetivo  |
|---|---|---|
| Dispersão de atividades clínicas pelo ACeS externas à unidade   | Participação simultânea em várias atividades do ACeS durante o ano de 2021 (ADR-C, CVC) com ausências em simultâneo de mais de um elemento por grupo profissional   | Re-organização e priorização do serviço de forma a minimizar o efeito das ausências e evitar a sobrecarga dos restantes elementos.                                      |
| Redução de número de profissionais                              | Saída temporária de elemento médico por período longo (gravidez + licença de maternidade)<br>Saída definitiva de elemento administrativo<br>Elemento de enfermagem com horário reduzido (licença de amamentação durante 2021 pelo menos)  | Re-organização e priorização de atividades na unidade de forma a minimizar o efeito das ausências e evitar sobreccarga dos restantes elementos                          |
| Dificuldades técnicas com o material (telefónicos, informático) | Falhas recorrentes com os sistemas (telefónicos, informáticos). Existência de linha única de atendimento telefónico com limitação do acesso do utente à unidade. Falhas do telefone interno/quiosque. Indisponibilidade recorrente no acesso a algumas plataformas informáticas nalguns computadores (ALERT, SiiMA) | Alargamento das redes telefónicas. Reposição dos elementos da equipa em falta, nomeadamente administrativos.<br>Melhoria do funcionamento das plataformas informáticas. |

## 5. Atividades

| Desempenho Assistencial - Acesso  |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| Ano 2021  |   | J F M A M J J A S O N D |
| Atividade Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos |   |                         |
| Atividade Melhoria da distribuição de consultas ao longo do dia                                     |   |                         |
| Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                         |   |                         |
| Atividade Contacto e convocatória com utentes não frequentadores                                    |   |                         |
| Atividade Manutenção da acessibilidade a consulta no próprio dia / tempos máximos de resposta       |   |                         |
| Ano 2022  |   | J F M A M J J A S O N D |
| Atividade Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos | Atividade Melhoria da distribuição de consultas ao longo do dia                               |                         |
|   | Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                   |                         |
|   | Atividade Contacto e convocatória com utentes não frequentadores                              |                         |
|   | Atividade Manutenção da acessibilidade a consulta no próprio dia / tempos máximos de resposta |                         |
| Ano 2023  |   | J F M A M J J A S O N D |
| Atividade Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos | Atividade Melhoria da distribuição de consultas ao longo do dia                               |                         |
|   | Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                   |                         |
|   | Atividade Contacto e convocatória com utentes não frequentadores                              |                         |
|   | Atividade Manutenção da acessibilidade a consulta no próprio dia / tempos máximos de resposta |                         |

### Atividades

Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos

Melhoria da distribuição de consultas ao longo do dia

Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes

Contacto e convocatória com utentes não frequentadores

Manutenção da acessibilidade a consulta no próprio dia / tempos máximos de resposta



## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

| Ano 2023 | J   | F M A M J J A S O N D |
|----------|---|-----------------------|
|          | vulneráveis   |                       |
|          | Atividade Auditoria clinica para melhoria do índice de acompanhamento adequado no 2º ano de vida da criança |                       |
|          | Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                                 |                       |
|          | Atividade Participação nas atividades da ADR-C  |                       |
|          | Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte  |                       |
|          | Atividade Rastreio oncológico mais sistematizado  |                       |
|          | Atividade Auditoria clinica do acompanhamento das grávidas  |                       |
|          | Atividade Substituição de pessários de utentes do ACES Lisboa Norte   |                       |

### Atividades

- Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos
- Participação nas atividades dos Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte
- Convocatória de grupos de risco / vulneráveis
- Auditoria clinica para melhoria do índice de acompanhamento adequado no 2º ano de vida da criança
- Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes
- Participação nas atividades da ADR-C
- Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte
- Rastreio oncológico mais sistematizado
- Auditoria clinica do acompanhamento das grávidas
- Substituição de pessários de utentes do ACES Lisboa Norte

### Desempenho Assistencial - Gestão da Doença

| Ano 2021   | J F M A M J J A S O N D |
|--|-------------------------|
| Atividade Convocatória de grupos de risco / vulneráveis  |                         |
| Atividade Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS                           |                         |
| Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                                |                         |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C   |                         |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte |                         |

| Ano 2022   | J F M A M J J A S O N D |
|--|-------------------------|
| Atividade Convocatória de grupos de risco / vulneráveis                          |                         |
| Atividade Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS |                         |

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

| Ano 2022   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Ano 2023   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atividade Convocatória de grupos de risco / vulneráveis  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Atividades

- Convocatória de grupos de risco / vulneráveis
- Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS
- Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes
- Participação nas atividades da ADR-C
- Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte

### Desempenho Assistencial - Qualificação da Prescrição

| Ano 2021   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atividade Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2022   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2023   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Atividades

- Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

| Serviços - Serviços de Carácter Assistencial   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ano 2021   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Substituição de pessários de utentes do ACES Lisboa Norte  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2022   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Substituição de pessários de utentes do ACES Lisboa Norte  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2023   | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Substituição de pessários de utentes do ACES Lisboa Norte  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Atividades

- Participação nas atividades da ADR-C
- Participação nas atividades da ADR-C, TraceCOVID e Centros de Vacinação COVID (CVC) Lisboa Norte
- Substituição de pessários de utentes do ACES Lisboa Norte

| Serviços - Serviços de Carácter não Assistencial                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ano 2021  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Organização e gestão da ADR-C Lisboa Norte                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2022  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Organização e gestão da ADR-C Lisboa Norte                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2023  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Organização e gestão da ADR-C Lisboa Norte                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Atividades

- Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES
- Organização e gestão da ADR-C Lisboa Norte

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

### Formação Profissional - Formação Interna

| Ano 2021  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atividade Formação em avaliação e cuidados ao pé diabético (incluindo utilização do micromotor) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Formação em Medicina do Viajante  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Gestão de Conflitos em ambiente de trabalho   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Ano 2022  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atividade Formação em avaliação e cuidados ao pé diabético (incluindo utilização do micromotor) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Formação em Medicina do Viajante  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Gestão de Conflitos em ambiente de trabalho   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Ano 2023  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Atividade Formação em avaliação e cuidados ao pé diabético (incluindo utilização do micromotor) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Formação em Medicina do Viajante  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividade Gestão de Conflitos em ambiente de trabalho   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Atividades

- 
- Formação em avaliação e cuidados ao pé diabético (incluindo utilização do micromotor)
  - Formação em Medicina do Viajante
  - Gestão de Conflitos em ambiente de trabalho

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

| Atividade Científica - Trabalhos de Investigação                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ano 2021  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2022  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ano 2023  | J | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| Atividade Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Atividades

---

Participação nas atividades do núcleo de Investigação do ACES

## 6. Plano de Formação

### Identificação das necessidades formativas

#### Multiprofissional

- Formação em gestão de conflitos em ambiente laboral
- Formação em elaboração de atas
- Formação em cuidados de suporte vital (SBV+DAE) (multiprofissional)

#### Medica

- Curso de Medicina do Viajante
- Formação em DST
- Revisitando a arritmologia
- Terapêuticas inalatórias - escolha do dispositivo adequado e técnica correta
- Reabilitação do pavimento pélvico: indicações e referenciação adequada
- MFR: prescrições/referenciações - o que esperar e manter até quando?
- Estudo analítico adequado em CSP ao diagnóstico / seguimento na área de reumatologia
- Lesões cutâneas e a sua referenciação para terapêutica cirúrgica: quando, como e onde?

#### Enfermagem

- Formação em feridas (médicos e enfermeiros)
- Formação na gestão do pé diabético (incluindo a utilização do micromotor)

#### Administrativos

- Reembolsos
- Cheque dentista (SISO)
- SClínico
- SGTD
- Inscrição de estrangeiros
- Recursos Humanos
- Alert

### Atividades Formativas

Gestão de Conflitos em ambiente de trabalho

Formação em Medicina do Viajante

Formação em avaliação e cuidados ao pé diabético (incluindo utilização do micromotor)

### Metodologia de Avaliação - Formação da Equipa Multiprofissional

|  | Numerador (Previsão) | Denominador (Previsão) | Meta Contratualizada (Previsão) |
|--|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| % Reuniões Formativas/ Total das Reuniões  | 7.0                  | 10.0                   | 70 %                            |
| % Ações de formação realizadas/ total das ações de formação programadas          | 5.0                  | 10.0                   | 50 %                            |
| % Formações externas partilhadas em reunião total formações externas frequentada | 7.0                  | 10.0                   | 70 %                            |

| % Profissionais | Nº de profissionais da | Nº reuniões formativas | Nº total de presenças | Meta contratualizada |
|-----------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
|-----------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|

**CARTA DE COMPROMISSO - 2021**

| <b>envolvidos por cada grupo profissional (enquanto formandos)</b> | <b>equipa (Previsão) (C)</b> | <b>(Previsão) (B)</b> | <b>(Previsão) (A)</b> | <b>(A/(BXC))</b> |
|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Médicos  | 5.0                          | 10.0                  | 25.0                  | 50 %             |
| Enfermeiros  | 6.0                          | 10.0                  | 20.0                  | 33.33 %          |
| Secretários Clínicos   | 4.0                          | 10.0                  | 10.0                  | 25 %             |
| Outros Profissionais   | 5.0                          | 10.0                  | 10.0                  | 20 %             |

## 7. Recursos

| Recursos Humanos       |                            |                           |             |                   |                                  |                   |  |
|------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------|-------------------|----------------------------------|-------------------|--|
| Serviços assistenciais |                            |                           |             |                   |                                  |                   |  |
| Dia da semana          | Grupo Profissional         | Especialidade             | N.º H / Dia | N.º semanas / Ano | N.º Médio de profissionais / Dia | Total horas / Ano | Observações  |
| Domingo                | Pessoal Assistente Técnico | Administrativa            | 4           | 15                | 1                                | 60                |  |
| Feriado                | Pessoal Assistente Técnico | Administrativa            | 4           | 3                 | 1                                | 12                |  |
| Sábado                 | Pessoal Assistente Técnico | Administrativa            | 8           | 15                | 1                                | 120               |  |
| Sábado                 | Pessoal Assistente Técnico | Administrativa            | 4           | 18                | 1                                | 72                |  |
| Sábado                 | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar | 8           | 10                | 1                                | 80                |  |
| Domingo                | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar | 6           | 10                | 1                                | 60                |  |
| Feriado                | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar | 6           | 3                 | 1                                | 18                |  |
| 6.ª feira              | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar | 2           | 52                | 2                                | 208               | Elaboração de escalas.<br>Acompanhamento de profissionais em escala.<br>Elaboração e atualização de manuais de procedimentos.<br>Contratualização de testes COVID.<br>Envio de resultado de testes COVID |
| 5.ª feira              | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar | 1           | 6                 | 1                                | 6                 |  |
| Sábado                 | Pessoal Médico             | Medicina Geral e Familiar | 4           | 18                | 1                                | 72                |  |
| Domingo                | Pessoal de                 | Não                       | 4           | 20                | 1                                | 80                |  |

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

| Recursos Humanos |                       |                  |   |    |   |     |   |
|------------------|-----------------------|------------------|---|----|---|-----|---|
|                  | Enfermagem            | especificado     |   |    |   |     |   |
| Feriado          | Pessoal de Enfermagem | Não especificado | 4 | 4  | 1 | 16  |   |
| Sábado           | Pessoal de Enfermagem | Não especificado | 8 | 20 | 1 | 160 |   |
| 4.ª feira        | Pessoal de Enfermagem | Não especificado | 2 | 52 | 1 | 104 | Apoio na avaliação e reposição de material em falta na ADR. Elaboração de escalas |
| 5.ª feira        | Pessoal de Enfermagem | Não especificado | 1 | 6  | 1 | 6   |   |
| Sábado           | Pessoal de Enfermagem | Não especificado | 4 | 18 | 1 | 72  |   |

### Recursos Físicos

#### Comunicações

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

#### Sistemas de informação

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

#### Amenidades

| Descrição   | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|---|------------|----------------|-------------|------------|
| Secretárias de atendimento individualizadas/com privacidade e com proteções acrílicas | 3          | 500.0          | 1500.0      |            |
| Alargamento das instalações da USF para mais 1-2 gabinetes médicos                    | 1          | 30000.0        | 30000.0     |            |

#### Equipamento clínico

| Descrição  | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|--|------------|----------------|-------------|------------|
| Conteúdo do carro de emergência (DAE, fármacos, laringoscópio, entre outros) | 1          | 800.0          | 800.0       |            |
| Frigorífico para armazenamento adequado                                      | 1          | 8000.0         | 8000.0      |            |

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

|   |    |        |        |   |
|---|----|--------|--------|---|
| de vacinas  |    |        |        |   |
| Mala de domicílios médicos  | 1  | 150.0  | 150.0  | Retoma do número de visitas domiciliárias aos utentes dependentes |
| Material básico e obrigatório para equipamento do carro de emergência       | 1  | 1000.0 | 1000.0 |   |
| Fardamentos/Batas   | 64 | 25.0   | 1600.0 |   |
| Micromotor para tratamento de pé diabético                                  | 1  | 500.0  | 500.0  |   |
| Frigorífico para armazenamento de amostras biológicas (fezes, entre outros) | 1  | 300.0  | 300.0  | Rastreio oncológico mais sistematizado                            |
| Cadeirão adequado ao tratamento do pé diabético                             | 1  | 500.0  | 500.0  |   |

### Transportes

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

### Outros

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

### Documentos técnicos

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

### Obras

#### Obras

| Descrição  | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|--|------------|----------------|-------------|------------|
| Manutenção do sistema de climatização                            | 1          | 1000.0         | 1000.0      |            |
| Manutenção e restauração adequada das casas de banho dos utentes | 2          | 2500.0         | 5000.0      |            |

### Formação

#### Formação

| Descrição              | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|------------------------|------------|----------------|-------------|------------|
| Computador Portátil    | 1          | 850.0          | 850.0       |            |
| VideoProjector         | 1          | 400.0          | 400.0       |            |
| Subscrição de revistas | 1          | 700.0          | 700.0       |            |

## CARTA DE COMPROMISSO - 2021

|                                 |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| científicas e sites de consulta |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|--|

### Serviços

#### Investigação

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

#### Acreditação

| Descrição | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Atividades |
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|
|-----------|------------|----------------|-------------|------------|

## 8. IDG

|                                    |
|------------------------------------|
| IDG mês de partida (Setembro 2020) |
| 62.0                               |

|                               |
|-------------------------------|
| IDG Esperado em Dezembro 2021 |
| 64.28                         |

| Área (A), Subárea (S) ou Dimensão (S)             | IDS mês de partida (Setembro 2020) | IDS Esperado em Dezembro 2021 |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| A - Desempenho Assistencial                       | 62.0                               | 77.81                         |
| S - Acesso  | 76.6                               | 81.25                         |
| D - Cobertura ou Utilização                       | 0.0                                | 60.0                          |
| D - Personalização                                | 50.0                               | 65.0                          |
| D - Atendimento Telefónico                        | 0.0                                | 5.0                           |
| D - Tempos Máximos de Resposta Garantidos         | 100.0                              | 90.0                          |
| D - Consulta no Próprio Dia                       | 87.5                               | 85.0                          |
| D - Trajeto do Utente na Unidade Funcional        | Dimensão sem indicadores           | Dimensão sem indicadores      |
| D - Distribuição das Consultas Presenciais no Dia | 75.0                               | 80.0                          |
| S - Gestão da Saúde                               | 35.5                               | 63.75                         |
| D - Saúde Infantil e Juvenil                      | 50.0                               | 65.0                          |
| D - Saúde da Mulher                               | 10.0                               | 55.0                          |
| D - Saúde do Adulto                               | 31.8                               | 65.0                          |
| D - Saúde do Idoso                                | 50.0                               | 70.0                          |
| S - Gestão da Doença                              | 40.3                               | 71.75                         |
| D - Diabetes Mellitus                             | 36.4                               | 70.0                          |
| D - Hipertensão Arterial                          | 50.0                               | 62.0                          |
| D - Doenças Aparelho Respiratório                 | 75.0                               | 80.0                          |
| D - Multimorbidade e Outros Tipos de Doenças      | 0.0                                | 75.0                          |
| S - Qualificação da Prescrição                    | 95.5                               | 94.5                          |
| D - Prescrição Farmacoterapêutica                 | 92.9                               | 93.0                          |
| D - Prescrição MCDT                               | 100.0                              | 97.0                          |
| D - Prescrição de Cuidados                        | Dimensão sem indicadores           | Dimensão sem indicadores      |
| S - Satisfação de Utentes                         | 0.0                                | 0.0                           |
| D - Satisfação de Utentes                         | Dimensão sem indicadores           | Dimensão sem indicadores      |
| A - Serviços                                      | 0.0                                | 72.0                          |
| S - Serviços de Carácter Assistencial             | 0.0                                | 70.0                          |
| D - Serviços de Carácter Assistencial             | 0.0                                | 70.0                          |

**CARTA DE COMPROMISSO - 2021**

|  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| S - Serviços de Carácter não Assistencial  | 0.0                      | 80.0                     |
| D - Atividades de Governação Clínica no ACES   | 0.0                      | 80.0                     |
| D - Outras Atividades não Assistenciais  | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |
| <b>A - Qualidade Organizacional</b>  | <b>0.0</b>               | <b>27.5</b>              |
| S - Melhoria Contínua da Qualidade   | 0.0                      | 50.0                     |
| D - Acesso   | 0.0                      | 50.0                     |
| D - Programas de Melhoria Contínua de Qualidade e Processos Assistenciais Integrados         | 0.0                      | 50.0                     |
| S - Segurança  | 0.0                      | 5.0                      |
| D - Segurança de Utentes   | 0.0                      | 5.0                      |
| D - Segurança de Profissionais   | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |
| D - Gestão do Risco  | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |
| S - Centralidade no Cidadão  | 0.0                      | 0.0                      |
| D - Participação do Cidadão  | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |
| <b>A - Formação Profissional</b>   | <b>0.0</b>               | <b>62.5</b>              |
| S - Formação Interna   | 0.0                      | 62.5                     |
| D - Formação da Equipa Multiprofissional   | 0.0                      | 50.0                     |
| D - Formação de Internos e Alunos  | 0.0                      | 75.0                     |
| S - Formação Externa   | 0.0                      | 0.0                      |
| D - Serviços de Formação Externa   | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |
| <b>A - Atividade Científica</b>  | <b>0.0</b>               | <b>0.0</b>               |
| S - Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências | 0.0                      | 0.0                      |
| D - Autoria de Artigos Escritos, Apresentação de Comunicações e Participação em Conferências | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |
| S - Trabalhos de Investigação  | 0.0                      | 0.0                      |
| D - Trabalhos de Investigação  | Dimensão sem indicadores | Dimensão sem indicadores |

## 9. Proposta de aplicação dos Incentivos institucionais

### AMENIDADES Total: 31,500 €

| Descrição   | Qt. | Valor Unit. | Fundamentação   | Total    |
|---|-----|-------------|---|----------|
| Secretárias de atendimento individualizadas/com privacidade e com proteções acrílicas | 3   | 500 €       | Necessidade de ter um balcão que permite um atendimento personalizado, preservando a privacidade do utente e a segurança dos profissionais  | 1,500 €  |
| Alargamento das instalações da USF para mais 1-2 gabinetes médicos                    | 1   | 30,000 €    | A USF pretende alargar dos 6 para 7 médicos para melhor organização interna e diminuição do número de utentes sem médico na área de intervenção. Há um espaço aparentemente abandonado e contíguo à USF que corresponde às necessidades pretendidas | 30,000 € |

### EQUIPAMENTO CLÍNICO Total: 12,850 €

| Descrição  | Qt. | Valor Unit. | Fundamentação   | Total   |
|--|-----|-------------|---|---------|
| Conteúdo do carro de emergência (DAE, fármacos, laringoscópio, entre outros) | 1   | 800 €       | Material clínico básico da USF  | 800 €   |
| Frigorífico para armazenamento adequado de vacinas                           | 1   | 8,000 €     | Necessidade básica da Unidade   | 8,000 € |
| Mala de domicílios médicos   | 1   | 150 €       | Necessidade de acompanhamento adequado do utente dependente   | 150 €   |
| Material básico e obrigatório para equipamento do carro de emergência        | 1   | 1,000 €     | Material básico obrigatório de uma unidade. Apresenta carro sem conteúdo                                      | 1,000 € |
| Fardamentos/Batas  | 64  | 25 €        | Equipamento básico de funcionamento da USF (2-3 por cada elemento)  | 1,600 € |
| Micromotor para tratamento de pé diabético                                   | 1   | 500 €       | Acompanhamento básico e adequado do utente com Diabetes   | 500 €   |
| Frigorífico para armazenamento de amostras biológicas (fezes, entre outros)  | 1   | 300 €       | Armazenamento de colheita de material biológico para transporte (rastreamento cancro colorretal entre outros) | 300 €   |
| Cadeirão adequado ao tratamento do pé diabético                              | 1   | 500 €       | Acompanhamento básico e adequado do utente com Diabetes   | 500 €   |

### FORMAÇÃO Total: 1,950 €

| Descrição           | Qt. | Valor Unit. | Fundamentação  | Total |
|---------------------|-----|-------------|--|-------|
| Computador Portátil | 1   | 850 €       | Parte do programa de formação do internato com necessidade de apresentações regulares incluindo intervenções na comunidade | 850 € |
| VideoProjector      | 1   | 400 €       | Unidade formativa com vários internos e alunos (médicos e de enfermagem) com necessidade de material adequado para a       | 400 € |

**CARTA DE COMPROMISSO - 2021****FORMAÇÃO****Total: 1,950 €**

| Descrição  | Qt. | Valor Unit. | Fundamentação   | Total |
|--|-----|-------------|---|-------|
|  |     |             | formação contínua da equipa   |       |
| Subscrição de revistas científicas e sites de consulta | 1   | 700 €       | Manutenção e melhoria da qualidade da prática clínica e formação contínua essencial aos profissionais | 700 € |

**OBRAS****Total: 6,000 €**

| Descrição  | Qt. | Valor Unit. | Fundamentação  | Total   |
|--|-----|-------------|--|---------|
| Manutenção do sistema de climatização                            | 1   | 1,000 €     | Disrupções frequentes ao longo do ano (quente e frio) no funcionamento do sistema de climatização                            | 1,000 € |
| Manutenção e restauração adequada das casas de banho dos utentes | 2   | 2,500 €     | Instalações novas da USF com casas de banho problemas estruturais desde o início e que limita a sua utilização pelos utentes | 5,000 € |

## 10. Plano de Melhoria

A USFDAP compromete-se a identificar as áreas com menores índices de desempenho sectorial e a implementar estratégias para a sua melhoria, em particular, no acesso global à USFDAP, nos rastreios oncológicos, na área da saúde infanto-juvenil, saúde da mulher e diabetes.

|   |
|---|
| Desempenho Assistencial - Acesso  |
| Contacto e convocatória com utentes não frequentadores  |
| Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos         |
| Desempenho Assistencial - Gestão da Doença  |
| Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS                            |
| Desempenho Assistencial - Qualificação da Prescrição  |
| Auditoria na área da Diabetes tendo como base o PAI de Diabetes da DGS                            |
| Desempenho Assistencial - Gestão da Saúde   |
| Rastreio oncológico mais sistematizado  |
| Alargamento do horário para recuperação da atividade assistencial - rastreios oncológicos         |
| Auditoria clinica para melhoria do índice de acompanhamento adequado no 2º ano de vida da criança |
| Auditoria clinica do acompanhamento das grávidas  |